

آئین نامه مقررات آموزشی سازمان

تعاریف :

در این آئین نامه اصطلاحات زیر به جای معانی ذکر شده بکار می روند:

سازمان : سازمان نظام صنفی رایانه ای استان فارس
آموزشگاه : مجری ذیصلاح برگزاری دوره‌های آموزشی که از سازمان مجوز برگزاری دوره های آموزشی را دریافت مینمایند
داوطلب: کارشناسان - مشاوران و اعضای سازمان
مدرس: مدرس دوره‌های آموزشی که مورد تایید سازمان می باشند.

کمیسیون: کمیسیون آموزش و پژوهش سازمان
کارگروه : کارگروه تخصصی آموزش سازمان

هدف :

هدف از تدوین این آئین نامه :
تعیین روش اجرایی و مقررات مکتوب به جهت اجرای بهینه دوره های آموزشی مصوب به منظور ارتقاء سطح علمی و عملی کلیه اعضای سازمان .

دامنه کاربرد :

این آئین نامه در حوزه های زیر کاربرد دارد:

- سازمان
- آموزشگاه ها
- اعضای سازمان

فهرست :

۱. شرایط شرکت در دوره ها
۲. شیوه ثبت نام
۳. الزامات برگزاری دوره ها
 - a. آموزشگاه
 - b. داوطلب
 - c. مدرس
۴. ارزیابی و نظارت بر برگزاری دوره ها
۵. سنجش
۶. شرایط اعطاء گواهینامه

۱- شرایط شرکت در دوره ها :

• احراز شرایط مربوط به پیش نیاز دوره :
برای شرکت در دوره ای که دارای پیش نیاز می باشد داوطلب حتی اگر مدرک معتبری از موسسات آموزشی ارائه دهد و یا ادعا نماید که تجربه کافی در زمینه احراز پیش نیاز دارد باید در آزمون تعیین سطح آن دوره شرکت نماید و فقط در صورت کسب حدنصاب می تواند در دوره مزبور شرکت نماید

مثال :

ICDL → Network+ → Win XP → Win Server

در این مثال اگر داوطلب متقاضی شرکت در دوره Win Server باشد باید در آزمون Win XP شرکت نموده و در صورت کسب حد نصاب خواهد توانست در دوره Win Server شرکت نماید در غیر اینصورت برای گذراندن دوره Win XP معرفی می گردد که برای شرکت در این دوره هم باید در آزمون Network+ شرکت کند این سلسله مراتب تا دوره ای که پیش نیاز نداشته باشد تنزل پیدا می کند.

- حدنصاب قبولی در آزمونهای تعیین سطح کسب نمره ۶۰ از ۱۰۰ می باشد.
- سوالات مربوط به آزمونهای تعیین سطح توسط کمیته طرح سوال متشکل از نمایندگان سازمان و آموزشگاه طراحی می شوند.
- زمان و مکان برگزاری آزمونهای تعیین سطح توسط سازمان به اطلاع داوطلبین می رسد.
- مجری برگزاری آزمونهای تعیین سطح آموزشگاه می باشد.
- نظارت بر روند برگزاری آزمونهای تعیین سطح با حضور نماینده سازمان انجام می پذیرد.
- هزینه شرکت در آزمون تعیین سطح مبلغ ریال به ازای هر آزمون می باشد که به حساب شماره در وجه واریز می گردد.

-درصد از هزینه وصول شده بابت آزمون تعیین سطح به آموزشگاه و مابقی به سازمان تعلق می گیرد.
- آموزشگاه موظف است وجوه دریافت شده بابت آزمون تعیین سطح را حداکثر تا ۴ روز پس از پایان عملیات ثبت نام به حساب شماره در وجه سازمان واریز نماید.
- تسویه حساب آموزشگاه با سازمان در موعد مقرر تاثیر مستقیم در ادامه همکاری سازمان با آموزشگاه خواهد داشت.
- هزینه اخذ شده در صورت قبولی یا عدم قبولی به هیچ وجه مسترد نمی گردد.
- به قبول شدگان آزمونهای تعیین سطح هیچ مدرکی اعطا نمیگردد و پذیرفته شدگان صرفا اجازه شرکت در دوره های مزبور را کسب می نمایند.
- دفعات شرکت در يك آزمون تعیین سطح حداکثر ۳ نوبت به ازاي يك دوره می باشد که در صورت عدم قبولی در هر ۳ نوبت داوطلب ملزم به شرکت در دوره پیش نیاز می باشد.

۲- شیوه ثبت نام :

- ثبت نام در دوره های آموزشی توسط آموزشگاه در فرم استاندارد مربوط به آموزشگاه صورت می پذیرد.
- آموزشگاه موظف است در پایان عملیات ثبت نام فایل مربوط به اطلاعات داوطلبین را در قالب استاندارد - پیوست ۱ - به سازمان ارائه دهد .
- شروع دوره منوط به تایید لیست ثبت نامی داوطلبین ارسال شده از آموزشگاه توسط سازمان می باشد.
- حدنصاب تشکیل هر دوره تعداد ۱۵ نفر می باشد .
- در صورتیکه در مهلت مقرر ثبت نام تعداد داوطلبان سازمان به حدنصاب تشکیل کلاس نرسد آموزشگاه مختار خواهد بود تا ثبت نام کنندگان سازمان را برای شرکت در دوره مزبور با داوطلبان آزاد در يك کلاس ادغام نماید.
- شـهریه دوره هـای آموزشی طبق موازین..... تعیین می گردد .

- شهریه ثبت نام دوره ها توسط آموزشگاه و در زمان ثبت نام از داوطلبان اخذ می گردد و سازمان هیچ تعهدی در قبال پرداخت شهریه داوطلبین نخواهد داشت .
-درصد از هزینه وصول شده بابت ثبت نام دوره ها به آموزشگاه و مابقی به سازمان تعلق می گیرد.
- آموزشگاه موظف است وجوه ثبت نامی را حداکثر تا ۴ روز پس از پایان عملیات ثبت نام به حساب شماره در وجه سازمان واریز نماید.

۲- الزامات برگزاری دوره ها

• آموزشگاه

• داوطلب

• مدرس

۴- ارزیابی و نظارت بر برگزاری دوره ها :

- هر دوره آموزشی در مقاطع ۱/۳ و ۲/۳ و پایان دوره آموزشی توسط سازمان با ارائه فرم های ارزیابی استاندارد - پیوست ۲ - مورد ارزیابی دقیق قرار می گیرد و آموزشگاه مجری برگزاری دوره موظف به رسیدگی به نتایج ارزیابی و اصلاح موارد گزارش شده در خصوص استاد - مکان - تجهیزات و دیگر موارد می باشد .
- فرم های ارزیابی همزمان با ثبت نام به داوطلبین ارائه میشود و موعد استرداد آنها نیز اعلام می گردد.
- داوطلبین موظف هستند در مقاطع تعیین شده جهت عودت فرم های ارزیابی اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم استرداد فرمهای ارزیابی در موعد مقرر به شکایات مطرح شده بعد از آن زمان رسیدگی نخواهد شد.
- ادامه و تمدید برگزاری دوره های آموزشی در آموزشگاه منوط به نحوه رسیدگی آموزشگاه به پیشنهادات و انتقادات سازمان و همچنین گزارش تکمیلی سازمان می باشد.

- آموزشگاه مکلف به ارتقاء و بهبود سطح کیفیت آموزش بنا به روز شدن منابع آموزشی و ارتقاء نسخ نرم افزاری و سخت افزاری دوره ها می باشد.
- آموزشگاه مجری برگزاری دوره های آموزشی از هرگونه برخورد لفظی و غیره با شرکت کنندگان معرفی شده از طرف سازمان در طول مدت برگزاری دوره جدا پرهیز نمایند و مراتب را با شماره تلفن یا کتبا با کارشناس آموزش سازمان جهت بررسی و رسیدگی مطرح نمایند .
- سازمان موظف است جهت انجام هماهنگی تمامی موارد آموزشی يك کارشناس آموزش بطور رسمي به آموزشگاه مجري معرفي نماید.

۵- سنجش :

- تمامی دوره های آموزشی پس از اتمام دارای يك آزمون پایان دوره می باشند .
- سوالات مربوط به آزمونهای پایان دوره توسط کمیته طرح سوال متشکل از نمایندگان سازمان و آموزشگاه طراحی می شوند.
- حدنصاب قبولی در آزمونهای پایان دوره کسب نمره ۶۰ از ۱۰۰ می باشد.
- زمان و مکان برگزاری آزمونهای پایان دوره توسط سازمان به اطلاع داوطلبین می رسد.
- مجری برگزاری آزمونهای پایان دوره آموزشگاه می باشد.
- نظارت بر روند برگزاری آزمونهای پایان دوره با حضور نماینده سازمان انجام می پذیرد.
- هزینه شرکت در آزمون پایان دوره جهت شرکت کنندگان در کلاس برای بار اول رایگان می باشد و برای دفعات بعد همچنین افرادی که در کلاس شرکت نکرده اند مبلغ ریال به ازای هر آزمون می باشد که به حساب شماره در وجه آموزشگاه واریز می گردد.
- درصد از هزینه وصول شده بابت آزمون پایان دوره به آموزشگاه و مابقی به سازمان تعلق می گیرد.

- آموزشگاه موظف است وجوه دریافت شده بابت آزمون پایان دوره را حداکثر تا ۴ روز پس از پایان عملیات ثبت نام به حساب شماره در وجه سازمان واریز نماید.
- تسویه حساب آموزشگاه با سازمان در موعد مقرر تاثیر مستقیم در ادامه همکاری سازمان با آموزشگاه خواهد داشت.
- هزینه اخذ شده در صورت قبولی یا عدم قبولی به هیچ وجه مسترد نمی گردد.
- فقط کارشناسان و مشاورین عضو سازمان می توانند در آزمون پایان دوره شرکت نمایند.
- شرکت در آزمون پایان دوره بدون شرکت در دوره آموزشی حداکثر تا ۲ نوبت مجاز می باشد که در صورت عدم قبولی در هر ۲ نوبت داوطلب ملزم به شرکت در دوره آموزشی می باشد.
- تعداد دفعات شرکت در آزمون پایان دوره برای شرکت کنندگان در دوره آموزشی نامحدود است.

۶- شرایط اعطاء گواهینامه :

- صدور گواهینامه معتبر پس از شرکت در آزمون پایان دوره و کسب حدنصاب به عهده آموزشگاه می باشد.
- گواهینامه ها باید از طرف وزارت علوم- تحقیقات و فناوری یا صادر گردند.
- تمامی گواهینامه ها فقط با مهر و امضای مدیر آموزش سازمان معتبر می باشد.
- صدور و اعطای گواهینامه بدون هزینه می باشد.
- صدور و اعطای گواهینامه حداکثر در فاصله ۲ ماه پس از برگزاری آزمون پایان دوره صورت می پذیرد.

۷- موارد تکمیلی :

- اطلاع رسانی جهت ثبت نام در دوره ها - محل برگزاری - برگزاری آزمون تعیین سطح و پایان دوره از طریق سایت www.nsfars.org انجام می گیرد.

- ارزیابی مدرس معرفی شده از سوی آموزشگاه از طریق دریافت رزومه یا آزمون و مصاحبه بنا به تشخیص سازمان صورت می پذیرد.
- صلاحیت یا عدم صلاحیت آموزشگاهها توسط سازمان با بررسی رزومه استاندارد آموزشگاه - پیوست ۳- همچنین با توجه به نتایج ارزیابی دوره ها و فرم رتبه بندی استاندارد سازمان - پیوست ۴- با امتیازبندی مشخص می گردد.